

| <b>Antrag auf Beurlaubung</b><br><b>aus persönlichen oder betrieblichen Gründen (siehe Rückseite)</b> |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Name des</b><br>Erziehungsberechtigten bei<br>Minderjährigen:                                      |                                                                                                                 |
| <b>Name Klassenleitung:</b>                                                                           |                                                                                                                 |
| ich bitte das Fehlen von:                                                                             |                                                                                                                 |
| <b>Name:</b><br>(Schülerin / Schüler)                                                                 |                                                                                                                 |
| <b>Vorname:</b><br>(Schülerin / Schüler)                                                              |                                                                                                                 |
| <b>Klasse:</b>                                                                                        |                                                                                                                 |
|                                                                                                       | <input type="checkbox"/> meiner Tochter/meines Sohnes/des Auszubildenen<br><input type="checkbox"/> mein Fehlen |
| <b>am:</b><br>(von / bis)                                                                             |                                                                                                                 |
| <b>Uhrzeit:</b><br>(von / bis)                                                                        |                                                                                                                 |
| zu genehmigen.                                                                                        |                                                                                                                 |
| <b>Beurlaubungsgrund:</b>                                                                             |                                                                                                                 |
| <b>Datum:</b>                                                                                         |                                                                                                                 |
| <b>Unterschrift:</b>                                                                                  |                                                                                                                 |
| <b>Unterschrift:</b><br>(des Erziehungsberechtigten bei<br>Minderjährigen)                            |                                                                                                                 |
| <b>Anlagen</b>                                                                                        | (Einladungsbrief/Bescheinigung/E-Mail o.ä.)                                                                     |
| <b>Genehmigung:</b><br>Datum/Unterschrift                                                             | Klassenleitung _____<br>Abteilungsleitung _____<br>Schulleitung _____                                           |

## **Wichtige Hinweise:**

Der Beurlaubungsantrag muss mindestens eine Woche vor der Unterrichtsbefreiung gestellt werden. Bei einer Befreiung bis zu zwei Tagen ist die Klassenleitung, bei mehr als zwei Tagen die Schul- bzw. Abteilungsleitung zuständig.

### **Beurlaubung nach § 4 Schulbesuchsverordnung**

Eine Beurlaubung vom Besuch der Schule ist lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen und nur auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag möglich. Das Vorliegen eines Beurlaubungsgrundes ist glaubhaft zu machen. Der Antrag ist von den Erziehungsberechtigten, bei volljährigen Schülern von diesen selbst zu stellen. Die Beurlaubung wird davon abhängig gemacht werden, daß der versäumte Unterricht ganz oder teilweise nachgeholt wird.

Eine Aufzählung von Beurlaubungsgründen ist in §4 [Schulbesuchsverordnung](#) nachzulesen.

### **Beurlaubung aus betrieblichen Gründen nach § 5 Schulbesuchsverordnung**

Ein Auszubildender kann nur in Ausnahmefällen von der Verpflichtung zum Besuch der Berufsschule beurlaubt werden.

Dafür benötigen wir vom Ausbildungsbetrieb einen Antrag per Brief oder Email, dem wir nur zustimmen dürfen, wenn ein Beurlaubungsgrund gemäß Schulbesuchsverordnung des Landes Baden-Württemberg vorliegt. Die möglichen Beurlaubungsgründe entnehmen Sie bitte der [Schulbesuchsverordnung](#). Dabei ist für die Beurlaubung vom Unterricht aus betrieblichen Gründen vor allem § 5 der Schulbesuchsverordnung relevant.

Bedingungen für eine Zustimmung sind:

- Angabe Beurlaubungsgrund
- geringe Fehlzeiten und gute Noten
- der versäumte Unterrichtsstoff ist vom Schüler/von der Schülerin vollständig und unverzüglich ohne weitere Aufforderung nachzuarbeiten